



INFORME DE SUPERVISION

CÓDIGO	
VERSIÓN	01
FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	DEL 20 AL 30 DE SEPTIEMBRE
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CPS-220-2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PLANES Y PROYECTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO BÁSICO Y AGUA POTABLE, ASÍ COMO PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA MEJORA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN EFICIENTE DEL AGUA Y EL SANEAMIENTO
NOMBRE CONTRATISTA	YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI
FECHA DEL CONTRATO	20/09/2025
PLAZO DE EJECUCIÓN	101
VALOR INICIAL	\$ 14.840.000,0
FECHA INICIO	20/09/2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/12/2025
INTERVENTOR	WILMAR DE JESÚS CARDONA MURILLO

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	101
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	11
AVANCE PORCENTUAL	11%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 14.840.000,0
VALOR EJECUTADO	\$ 1.616.237,6
PORCENTAJE EJECUTADO	11%

1.4 AMORTIZACIONES Y/O ACTAS DE AVANCE

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	TOTAL A PAGAR

TOTAL PAGADO	\$	- \$
SALDO POR EJECUTAR	\$	14.840.000,0

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

Municipio de San Carlos

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR MES	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
1 Apoyar las actividades y visitas de inspección a las plantas de tratamiento y demás sistemas de agua potable y saneamiento básico, adjuntando informes que incluyan hallazgos, recomendaciones y posibles soluciones para mejorar la eficiencia y calidad de los servicios.	6	\$ 1.616.237,6	24%
2 Apoyar las capacitaciones dirigidas a comunidades urbanas y rurales sobre el uso eficiente del agua, mantenimiento de sistemas de acueductos y saneamiento básico.	2		8%
3 Articular con el equipo de profesionales de la Gerencia de Servicios Públicos, la formulación y gestión de proyectos de infraestructura y servicios para ser presentados ante las diferentes instituciones, relacionados con el sector de saneamiento básico, agua potable y gestión de residuos que mejoren la calidad y cobertura en el Municipio.	4		16%
4 Apoyar la supervisión y seguimiento de convenios relacionados con el saneamiento básico y agua potable establecidos por la Gerencia de Servicios Públicos, asegurando el cumplimiento de las normativas locales y ambientales en todas las actividades y proyectos relacionados.	4		16%
5 Elaborar informes periódicos sobre el progreso de las actividades, cumplimiento de objetivos y recomendaciones para mejorar la gestión del agua y el saneamiento manteniendo una comunicación fluida con la Gerencia de Servicios Públicos, proporcionando información clave para la toma de decisiones y formulación de políticas.	7		28%
6 Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales, administrativos y productivos en el Municipio.	2		8%
TOTAL	25		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social para el periodo del 20 al 30 del mes de septiembre de 2025, con numero de planilla N° 9491420381

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen N° 1
Lugar: Vereda El Chacó



Imagen N° 2
Lugar: Parque Educativo Génesis
Fecha: Septiembre 2025



Imagen N° 3
Lugar: Oficina de obra PMAA
TipoFecha: Septiembre 2025



Imagen N° 4
Lugar: Alcaldía municipal
Fecha: Septiembre 2025

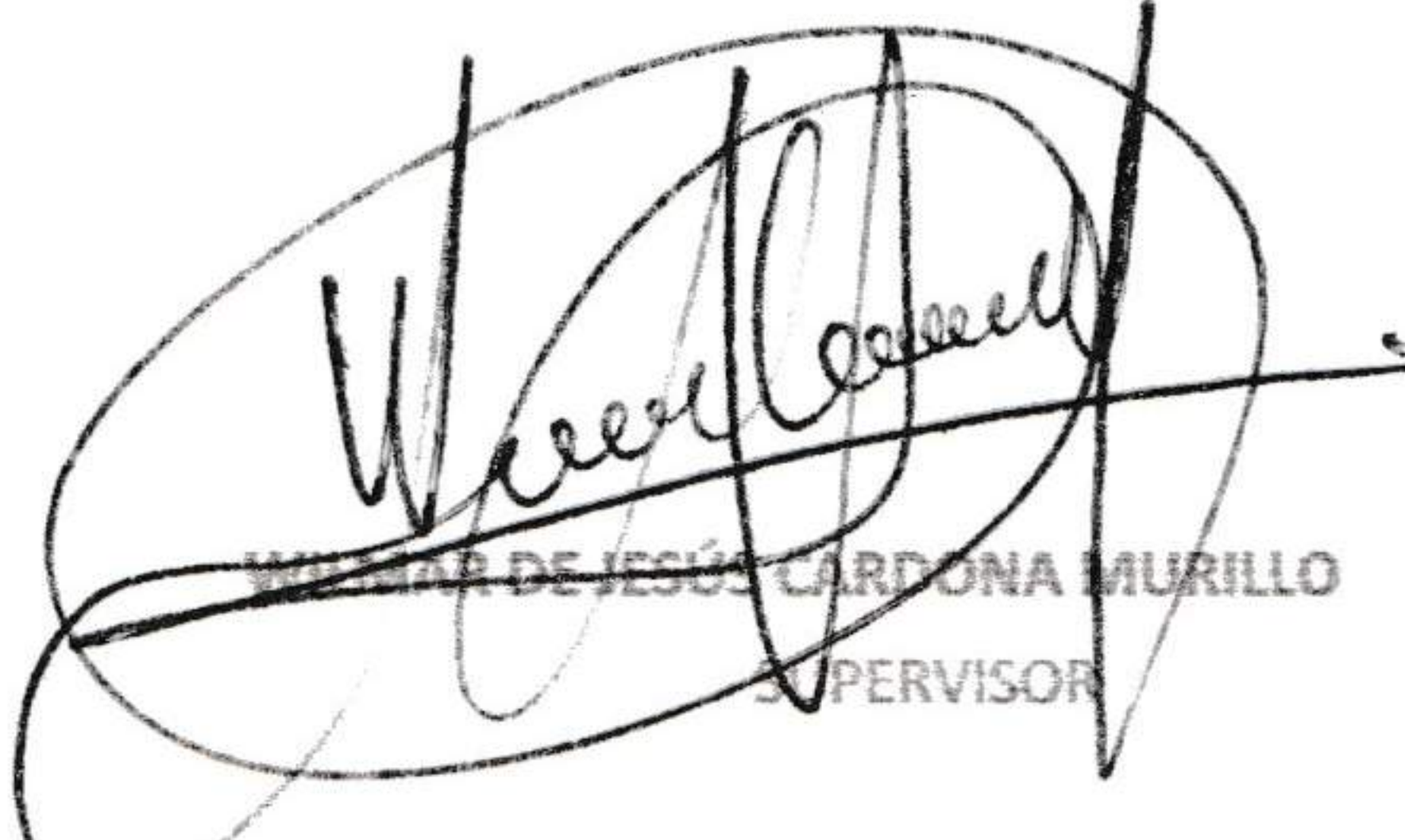


Imagen N° 5
Lugar: Alcaldía municipal Reunion virtual
Fecha: Septiembre 2025



Imagen N° 6
Lugar: PTAP del municipio
Fecha: Septiembre 2025

Imagen


WILMAR DE JESÚS CARDONA MURILLO
SUPERVISOR